

発表者及び司会のみなさま c c 会場ホスト 運営委員のみなさま

ズームによる開催とあって、従来とは勝手が違い、とまどうことも多いと思いますが、どうぞよろしくお願いいたします。連絡事項をお伝えします。

☆発表者の方へ：

発表時間は各人20分です。3人続けて行ってから質疑応答となりますので、時間厳守をお願いします。

万一発表者がズーム中にトラブルに見舞われた場合、3分以内に回復できない場合は、その発表は中止とさせていただきます。

発表には、お手持ちの資料(パワーポイントやPDFなど)を「画面共有」機能で、提示いただけます。ただし1種類に限定し、そのなかにすべて収め、途中で別の資料への切り替えは行わないでください。

会員によっては携帯画面で見られることも考えられます。資料作成時には画面の文字や表示内容の見やすさを念頭に置いてください。

ハンドアウト資料を配付したい場合は、ご自分でチャット機能を使ってアップしてください。(HPに掲載されるのは全体プログラムと各人の発表要旨だけです。

またつぎの会報には、発表の要旨を改めてお書きいただくはずです。)

☆司会の方へ：

発表者のタイムキーパーをお願いします。(制限時間5分前にチャットで連絡してください。制限時間終了の合図については、予行のときに決めます。)

発表中にトラブルがあり中断した場合、発表者を繰り上げてください。(もし途中で発表者が戻ってきた場合、質疑応答の部分で、フォローいただき、抜けた内容を簡単に述べてもらってください。)

会員に配布した注意書きにあるように、録画・録音禁止です。

質疑応答の時間まで、参加者が発表中にコメントや質問をチャットしないように、ご指示ください。

会員のビデオ(顔出し)については、会員各自におまかせです。参加人数が多く、回線が不安定になる恐れがある場合は、司会から非表示にするように、要請してください。

☆トラブルのときの連絡先：

発表者及び司会の方々：

・ズームに関するもの(入室できない、ズームの不具合など)

→運営委員に連絡： ヘルプ用メアド jscl.help2020@gmail.com に。
・その他(進行に関する問題など)のホストへの連絡 →大会用 ML(運営委員・ホスト・司会者間の連絡用に新設)に。

*なお、参加者へのサポートは、行えません。

☆10月17日の予行演習について:

対象: 司会、講演者、発表者、ホスト・共同ホスト、事務局長、運営委員

内容: 本番と同じ設定で、zoomの動作および進行の確認を行う。

時間帯: 17:30-19:30 (予定)

☆参考: 参加者の名前の変更方法

参加者一覧をクリックして、ご自身の名前にポインターをあてると「詳細」というマークが出ます。その>をクリックすると「名前の変更」ができます。